

Niederschrift

über den öffentlichen Teil der Sitzung
des Sozial- und Kulturausschusses (Gemeinde Osterrönfeld)
am Dienstag, 26. Februar 2019,
im Sitzungssaal des Verwaltungsgebäudes in Osterrönfeld, Schulstraße 36

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 20:23 Uhr

Gesetzliche Mitgliederzahl: 7

davon anwesend: 7

Anwesend sind:

a) stimmberechtigt:

Ausschussvorsitzende

Antje Stick

stellv. Ausschussvorsitzende

Herta Frahm

Ausschussmitglied

Heinrich Stremmer

Gisela Buse

Karl-Heinz Blazej

Detlef Strufe

Hans Bosmann

b) nicht stimmberechtigt:

Gäste

Klaus-Jürgen Ströh

Jugendbeauftragter Manfred Ahrens

Prof. Dr. Christian Hauck

Hans-Georg Volquardts

Britta Röschmann

Axel Pascheberg

Anna-Luise Pantel von der AWO

Angelika Pascheberg

Jens-Peter Guhl

Mitglieder der Verwaltung

Protokollführerin

Maike Loeck

TAGESORDNUNG :

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Verpflichtung der bürgerlichen Mitglieder
3. Änderungs- und Ergänzungsanträge zur Tagesordnung, Beschlussfassung über die Tagesordnung und evtl. Anträge auf Ausschluss der Öffentlichkeit gem. § 46 VIII GO SH

4. Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen die Niederschriften der Sitzungen vom 21.08.2018 und 30.10.2018
5. Einwohnerfragestunde
6. Beratung und Beschlussfassung über die Durchführung eines Dorffestes
7. Beratung und Beschlussfassung über die Änderung der Zuschussrichtlinien der Gemeinde Osterrönfeld über die Förderungsgrundsätze für Jugendpflegefahrten/Projektförderung SKA1-1/2019
8. Beratung und Beschlussfassung über die Beförderung von Seniorinnen und Senioren zu Veranstaltungen der Gemeinde SKA1-2/2019
9. Nachbesprechung Niederdeutsche Bühne am 03.11.2018 und 26.01.2019 sowie Vorbesprechung am 09.03.2019
10. Beratung und Beschlussfassung über die zukünftige Arbeitsstruktur des Ausschusses
11. Beratung und Beschlussfassung über die Durchführung eines Vortrages zusammen mit dem Sozialverband im Meritus Seniorenzentrum
12. Beratung und Beschlussfassung über den Erlass der Raummiete des Bürgerzentrums bei der Veranstaltung "Kindersachenmarkt"
13. Bericht der Amtsverwaltung
14. Mitteilungen der Ausschussvorsitzenden, Anfragen der Ausschussmitglieder

Nicht öffentlicher Teil

15. Bericht der Amtsverwaltung
16. Mitteilungen der Ausschussvorsitzenden, Anfragen der Ausschussmitglieder

Öffentlicher Teil

17. Schließung der Sitzung

TOP 1.: Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Die Vorsitzende Frau Antje Stick eröffnet die Sitzung um 19:00 Uhr und begrüßt die Anwesenden.

Die Vorsitzende stellt fest, dass zu dieser Sitzung mit Einladung vom 13.02.2019 form- und fristgerecht unter Mitteilung der Tagesordnung eingeladen wurde. Ort und Stunde der Sitzung sind öffentlich bekannt gemacht worden. Gegen die ordnungsgemäße Einladung werden keine Einwendungen erhoben. Frau Stick stellt weiterhin fest, dass der Sozial- und Kulturausschuss aufgrund der Anzahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig ist.

TOP 2.: Verpflichtung der bürgerlichen Mitglieder

Frau Stick verpflichtet Herrn Hans Bosmann unter Hinweis auf § 46 Absatz 6 der Gemeindeordnung auf die gewissenhafte Erfüllung seiner Obliegenheiten und führt ihn in sein Amt als bürgerliches Mitglied des Sozial- und Kulturausschusses der Gemeinde Osterröfnfeld ein. Gleichzeitig verpflichtet sie ihn gemäß § 21 Absatz 1 der Gemeindeordnung zur unparteiischen Ausübung seiner Tätigkeit und zur Verschwiegenheit.

TOP 3.: Änderungs- und Ergänzungsanträge zur Tagesordnung, Beschlussfassung über die Tagesordnung und evtl. Anträge auf Ausschluss der Öffentlichkeit gem. § 46 VIII GO SH

Frau Stick beantragt, die Tagesordnung zu ergänzen und den Top 11 „Beratung und Beschlussfassung über die Durchführung eines Vortrages zusammen mit dem Sozialverband im Meritus Seniorenzentrum“ und den Top 12 „Beratung und Beschlussfassung über den Erlass der Raummiete des Bürgerzentrums bei der Veranstaltung „Kindersachenmarkt“. Die anderen Tagesordnungspunkte verschieben sich entsprechend.

Beschluss:

Es wird beschlossen, den Tagesordnungspunkt 11 „Beratung und Beschlussfassung über die Durchführung eines Vortrages zusammen mit dem Sozialverband im Meritus Seniorenzentrum“ und den Tagesordnungspunkt 12 „Beratung und Beschlussfassung über den Erlass der Raummiete des Bürgerzentrums bei der Veranstaltung „Kindersachenmarkt“ mit auf die Tagesordnung zu nehmen.

Die weiteren Tagesordnungspunkte verschieben sich entsprechend.

Die Tagesordnungspunkte 15 und 16 werden in nicht öffentlicher Sitzung behandelt, da gemäß § 46 Abs. 8 GO berechnete Interessen es erfordern.

Abstimmungsergebnis:

7 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

TOP 4.: Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen die Niederschriften der Sitzungen vom 21.08.2018 und 30.10.2018

Frau Stick teilt mit, dass Sie an der Veranstaltung der Niederdeutschen Bühne am 03.11.2018 ebenfalls als Helferin zur Verfügung stand.

Frau Frahm merkt an, dass in der letzten Sitzung noch nicht beschlossen wurde, ein Dorffest zusammen mit dem OTSV auszurichten, sondern lediglich ein Vorgespräch mit dem OTSV zu führen und darüber im Anschluss zu beschließen.

Beschluss:

Es wird beschlossen, in der Niederschrift der Sitzung vom 30.10.2018 im Tagesordnungspunkt 7 folgende Korrektur vorzunehmen:

Der Ausschuss setzt sich zunächst mit dem OTSV zu einer Vorbesprechung zusammen und beschließt in der kommenden Sitzung ggf. die gemeinsame Durchführung eines Dorffestes.

Weiterhin wird beschlossen den Tagesordnungspunkt 11 mit der Helferin Frau Stick zu ergänzen.

Abstimmungsergebnis:

7 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

TOP 5.: Einwohnerfragestunde

Es ergehen keine Wortmeldungen.

TOP 6.: Beratung und Beschlussfassung über die Durchführung eines Dorffestes

Frau Stick teilt den Anwesenden mit, dass sich die Vorplanungsgruppe zum Dorffest getroffen und Herrn Prochnow Vorschläge unterbreitet hat. Das Dorffest soll unter dem Motto „Fest für Familie“ stattfinden. Es soll zusammen mit dem Jubiläum des OTSV gefeiert werden an dem Wochenende vom 23. – 24.08.2019 in dem Bereich der Schule und Sportplatz.

Herr Volquardts berichtet, dass die Eröffnung des Dorffestes mit dem Moorlauf erfolgen soll. Aufgrund des Jubiläums des OTSV ist das Dorffest in dem Bereich des Sportplatzes Richtung Schwimmbad geplant. Die Vereine und Verbände bekommen ebenfalls die Gelegenheit, sich präsentieren zu können.

Unter den Anwesenden wird das erarbeitete Konzept von Herrn Prochnow herumgereicht.

Herr Volquardts teilt mit, dass Kosten in Höhe von etwa 13.000,00 EUR - 14.000,00 EUR nach Abzug von Einnahmen für den OTSV und der Gemeinde anfallen würden, wobei die Gemeinde einen größeren Anteil hiervon übernehmen werde.

Beschluss:

Es wird beschlossen, ein Dorffest vom 23. – 24.08.2019 zusammen mit dem OTSV auszurichten und die Planung durch den Eventdienstleister PRONow ausrichten zu lassen.

Die Gemeinde nimmt Kontakt zu Herrn Prochnow, den Vereinen und Verbänden auf. Zudem erfolgt eine Information im Kanalblatt.

Abstimmungsergebnis:

6 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 1 Stimmenthaltung, 0 befangen

TOP 7.: Beratung und Beschlussfassung über die Änderung der Zuschussrichtlinien der Gemeinde Osterrönfeld über die Förderungsgrundsätze für Jugendpflegefahrten/Projektförderung

Es erfolgt die Diskussion, ob die Beschlussvorlage dahingehend geändert werden soll, dass das „ggf.“ in dem Satz „...Entsprechende Nachweise sind ggf. der Teilnehmerliste beizufügen...“ herausgenommen werden soll.

Die Mehrheit der Ausschussmitglieder sprechen sich dafür aus, dass das „ggf.“ beibehalten werden soll.

Beschluss:

Es wird beschlossen, den Wortlaut der Zuschussrichtlinie der Gemeinde Osterrönfeld für die Jugendpflegefahrten/Projektförderung zu ändern auf „Kinder und Jugendliche über das 18. Lebensjahr hinaus, die noch zur Schule gehen, ein freiwilliges soziales Jahr machen oder sich in Ausbildung oder im Studium befinden. Entsprechende Nachweise sind ggf. der Teilnehmerliste beizufügen.“

Punkt 4 der Richtlinie wird geändert auf „Je 5 angefangene jugendliche Teilnehmer wird ein Betreuer anerkannt.“

Die Änderung tritt rückwirkend zum 01.01.2019 in Kraft.

Abstimmungsergebnis:

7 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

TOP 8.: Beratung und Beschlussfassung über die Beförderung von Seniorinnen und Senioren zu Veranstaltungen der Gemeinde

Unter den Anwesenden erfolgt der Vorschlag, dass auch Personen mit einer Gehbehinderung unter 65 Jahren befördert werden sollten.

Zudem wird angeregt, den Eigenanteil auf 2,00 EUR pro einfache Fahrt zu begrenzen.

Herr Volquardts schlägt vor, zunächst einen Vertrag befristet auf einem Jahr mit dem Taxiunternehmen abzuschließen und die Resonanz der Verwaltung bzw. des Taxiunternehmens abzuwarten. Der Vertrag könnte dann ggf. um weitere drei Jahre verlängert werden.

Frau Stick ist ebenfalls der Meinung, dass das Projekt wie in der Beschlussvorlage vorgegeben, zunächst erfolgen sollte, um einen Anfang zu machen.

Beschluss:

Es wird beschlossen, das der Verwaltung vorliegende Angebot des Taxiunternehmens für das sog. „Senioren-Taxi-Modell Osterrönhof“ anzunehmen, einen entsprechenden Vertrag abzuschließen und dafür entsprechende Haushaltsmittel im Rahmen des Nachtragshaushalts 2019 bereitzustellen.

Der Taxiunternehmer hat monatlich eine Rechnung an die Gemeinde Osterrönhof über das Amt Eiderkanal zu richten für die Beförderungskosten der Seniorin/des Seniors, die /der das 65. Lebensjahr vollendet hat und einen vom Amt Eiderkanal ausgestellten Berechtigungsschein vorlegen kann unter Abzug des Eigenanteils in Höhe von 2,50 EUR pro einfache Fahrt für bis zu 126 Veranstaltungen pro Jahr an den Veranstaltungsorten:

1. Alter Bahnhof
2. Kühl's Gasthof
3. Freiwillige Feuerwehr
4. Sporthalle

in der Gemeinde Osterrönhof.

Abstimmungsergebnis:

6 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 1 Stimmenthaltung, 0 befangen

TOP 9.: Nachbesprechung Niederdeutsche Bühne am 03.11.2018 und 26.01.2019 sowie Vorbesprechung am 09.03.2019

Frau Stick informiert, dass die Veranstaltungen der Niederdeutschen Bühne am 03.11.2018 und 26.01.2019 gut besucht waren und es sich um gelungene Veranstaltungen gehandelt hat. Sie teilt zudem mit, dass sie bei der zweiten Veranstaltung Schwierigkeiten hatte, genügend Helfer zu finden.

Bei der Veranstaltung am 09.03.2019 stellen sich folgende Helfer zur Verfügung:
Frau Stick, Frau Buse, Herr Stremmer, Herr Blazej und Herr Guhl.

Herr Stremmer teilt mit, dass er die Plakate bereits verteilt habe.

Frau Stick informiert, dass sie die Getränke und Würstchen bereits bestellt hat.

Frau Frahm wird sich um die Abholung der Karten bei der Amtsverwaltung und der Kasse kümmern.

Frau Pascheberg fragt nach, ob die neuen Ausschussmitglieder im Besitz eines Gesundheitsausweises über die Belehrung nach dem Infektionsschutzgesetzes sind.

Herr Ahrens teilt darauf hin mit, dass es mittlerweile ausreicht, wenn eine Person einen Ausweis besitzt und die anderen entsprechend belehrt.

Daraufhin zeigten einige Ausschussmitglieder Interesse an einem Gesundheitsausweis.

TOP 10.: Beratung und Beschlussfassung über die zukünftige Arbeitsstruktur des Ausschusses

Frau Stick berichtet, dass die Anzahl der Mitglieder im Sozial- und Kulturausschuss für die anfallenden Arbeiten zu gering ist und schlägt vor, den Ausschuss auf 9 Mitglieder zu erhöhen.

Unter den Ausschussmitgliedern kommt der Vorschlag, dass die Stellvertreter von vornherein mehr mit eingebunden werden sollten.

Herr Volquardts informiert, dass die Erhöhung der Anzahl der Mitglieder im Ausschuss mit sehr viel Verwaltungsaufwand verbunden wäre.

Beschluss:

Es wird beschlossen, bei zukünftigen Aufgabenverteilungen die stellvertretenden Ausschussmitglieder mit einzubeziehen.

Abstimmungsergebnis:

5 Ja-Stimmen, 1 Gegenstimme, 1 Stimmenthaltung, 0 befangen

TOP 11.: Beratung und Beschlussfassung über die Durchführung eines Vortrages zusammen mit dem Sozialverband im Meritus Seniorenzentrum

Herr Guhl erläutert seinen Antrag auf Durchführung eines gemeinsamen Vortrages „Das Leben im Alten-Pflege-Heim“ am 25.05.2019 durch Herrn Volker von Beesten.

Beschluss:

Es wird beschlossen, zusammen mit dem Sozialverband die Durchführung eines Vortrages im Meritus Seniorenzentrum zu organisieren.

Abstimmungsergebnis:

2 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 5 Stimmenthaltungen, 0 befangen

TOP 12.: Beratung und Beschlussfassung über den Erlass der Raummiete des Bürgerzentrums bei der Veranstaltung "Kindersachenmarkt"

Herr Guhl teilt mit, dass der Sozialverband einen „Kindersachenmarkt“ im Bürgerzentrum am 16.03.2019 anbieten möchte, welcher bisher von der Kirche veranstaltet wurde. Er bittet hierfür um Erlass der Raummiete, damit von den Erlösen im Sommer ein Musiker für Kinder bestellt werden kann.

Die Anwesenden verweisen auf die Gebührensatzung, wonach die Gebühr bereits um die Hälfte erlassen wird.

Herr Volquardts teilt mit, dass die Gebührensatzung überarbeitet werden sollte. Er wird dieses Thema in einer Sitzung des Finanz- und Personalausschusses ansprechen.

Herrn Guhl wurde mitgeteilt, dass der Sozial- und Kulturausschuss für den Erlass der Raummiete unzuständig ist.

TOP 13.: Bericht der Amtsverwaltung

Es ergehen keine Wortmeldungen.

TOP 14.: Mitteilungen der Ausschussvorsitzenden, Anfragen der Ausschussmitglieder

Es ergehen keine Wortmeldungen.

Die Ausschussvorsitzende schließt den öffentlichen Teil der Sitzung um 20:23 Uhr. Im Anschluss an den nicht öffentlichen Teil der Sitzung stellt Frau Stick die Öffentlichkeit wieder her.

TOP 17.: Schließung der Sitzung

Die Vorsitzende bedankt sich für die Mitarbeit und schließt die Sitzung des Sozial- und Kulturausschusses um 20.23 Uhr.

gez. Stick

Antje Stick
(Die Vorsitzende)

Osterrönhof, 25.04.2019

gez. Loeck

Maike Loeck
(Protokollführung)